



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG)

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z

Telefono 0932513112

e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0006972 del 15/10/2021
04-06 (Uscita)

Alla Figura di Supporto
prof.ssa IAPICHINO Adriana
Al Fascicolo Progetto PON
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico M.I.U.R. prot. 9707 del 27 aprile 20121 “Apprendimento e socialità”. Progetto PON codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-246 “Giochiamo insieme” Codice C.U.P. G59J21004270007. PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI FIGURA DI SUPPORTO PROF.SSA IAPICHINO ADRIANA.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 “*Apprendimento e socialità*” di protocollo del 27 aprile 2021;

VISTO il deliberato dagli Organi Collegiali per quanto in argomento;

VISTO la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 17656 del 07/06/2021, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia e la scuola digitale con la quale sono stati autorizzati e finanziati i Progetti Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, progetto cui è stato assegnato il codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-259 “*Un ponte per il futuro*”, rientranti nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2021 approvato con delibera numero 9, verbale numero 2 del 12 febbraio 2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di variazione n° 6 al Programma Annuale protocollo numero 4256 del 10/06/2021, con il quale, tra l'altro, è stato istituito, per le uscite l'aggregato P02/18 e per le entrate l'aggregato 02/01, relativi al Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-246 “*Giochiamo insieme*”, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. G59J21004270007 per il Progetto Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-246 “*Giochiamo insieme*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 29/10/2019, verbale numero 302, con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a

valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 15 giugno 2021, verbale numero 230, delibera numero 261, assunta al protocollo 4472 del 17/06/2021 con la quale è stata disposta l’individuazione da organo collegiale, procedura prevista dalla piattaforma GPU;

VISTO il proprio provvedimento prot. 6916 del 14/10/2021 con cui si esprime parere favorevole al rilascio di provvedimento di incarico a favore del Personale di cui alla designazione diretta dal Collegio dei Docenti il 15 giugno 2021, delibera numero 261, verbale numero 230;

RITENUTO che la S. V. possiede i requisiti necessari per procedere all’affidamento dell’incarico di cui al presente provvedimento;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

TUTTO CIO’ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

conferisce

alla Prof.ssa IAPICHINO Adriana, [REDACTED],
l’incarico di **Figura di Supporto** per l’espletamento del Progetto P.O.N. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-246
“*Giochiamo insieme*” Codice C.U.P. G59J21004270007.

Compiti

La **Figura di Supporto** dovrà:

1. provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico e/o ai contratti;
2. provvedere alle richieste di materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione e/o nei costi opzionale, nonché al ritiro dei moduli di consegna del materiale suddetto;
3. inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
4. caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. interagire con il sistema informativo e curare che i dati da inserire nel sistema di monitoraggio e gestione del progetto siano coerenti e completi;
6. garantire una completa ed attenta supervisione dell’andamento degli obiettivi formativi;
7. segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto e garantirne quindi la piena realizzazione nei tempi previsti, monitorando in primo luogo

- l'andamento delle presenze degli alunni nei vari moduli;
8. curare le attività di documentazione on-line monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita;
 9. favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del progetto;
 10. occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
 11. redigere e/o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
 12. verificare la compilazione e la congruenza dei datasheet da parte di Tutor, Esperti e figure di sistema;
 13. collaborare con il Referente della valutazione a coordinare gestire e caricare in piattaforma la documentazione richiesta;
 14. provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
 15. partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Coordinamento;
 16. predisporre una relazione finale sull'attività svolta.

Durata della prestazione

La durata dell'incarico è pari alla durata di espletamento del Progetto medesimo da concludersi entro e non oltre il 31/08/2022.

Le prestazioni per quanto in argomento, ove effettuate al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate all'art. 6, sezione 4. Massimale del progetto e articolazione dei costi, dell'Avviso pubblico numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un impegno fino alla concorrenza massima di n. 15 ore (misura oraria € 23,22 lordo Stato).

Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente incarico non dà luogo a nessun rapporto di lavoro dipendente né a trattamento previdenziale e assistenziale e di fine rapporto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Foro competente per qualsiasi controversia insorgente dal presente incarico è quello di Ragusa, mentre restano a carico della S. V. le spese di registrazione del presente in caso d'uso.

Con la sottoscrizione del presente incarico la S. V. autorizza fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativa-contabile.

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si fa riferimento alle leggi in materia.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

L'attività oggetto della presente Determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Vittoria, 15 ottobre 2021

Letto, approvato e sottoscritto
Il Prestatore d'Opera
(anche per espressa accettazione)

Prof.ssa Adriana Iapichino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Costanzo

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)